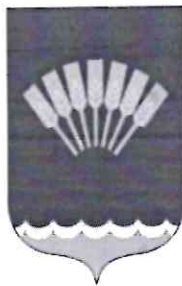


Башкортостан Республикаһы
муниципаль район
Стәрлетамак районы муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы Константиноградовка
ауылы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе

453165, РБ, Стәрлетамак районы,
Константиноградовка ауылы,

Тыныслык урамы, 41 ж
тел.: 8(3473) 27-95-33



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
д. Константиноградовка
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

453165, РБ, Стерлитамакский район
д. Константиноградовка
ул. Мира 41 ж
Тел.: 8(3473) 27-95- 33

e-mail: k-gradovka@yandex.ru

БОЙОРОК

«27» 10. 2025.й

№ 87/1

ПРИКАЗ

«27» 10 2025 г

«Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в МОБУ СОШ д. Константиноградовка»

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МОБУ СОШ д. Константиноградовка
2. Вдовыченко О.А., ответственному по информатизации, разместить утвержденный План на сайте МОБУ СОШ д. Константиноградовка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ д. Константиноградовка:



/ Вдовыченко О.А./

План
по развитию и модернизации библиотеки,
в том числе в части комплектования,
сохранности фондов, усовершенствования материально -
технической базы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа МОБУ
СОШ д. Константиноградовка. Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество

Цель плана:

Обеспечить развитие и модернизацию библиотеки, создать комфортные условия для учащихся и педагогов, повысить эффективность библиотечного обслуживания путем систематического обновления фонда, внедрения современных технологий и улучшения материально-технических условий.

I. Комплектование книжного фонда

Задачи:

- Обновление фонда учебной литературой и пособиями в соответствии с образовательными стандартами ФГОС.
- Пополнение художественной литературы и периодики.
- Создание коллекций электронных ресурсов для дистанционного обучения и дополнительного образования школьников.

Мероприятия:

- Составление перечня необходимых учебников и учебных пособий на учебный год.
- Организация подписки на периодические издания
- Проведение мероприятий по привлечению пожертвований книг от местных жителей и спонсоров

II. Сохранность фонда

Задачи:

- Повышение уровня сохранности фонда путём реализации мер противопожарной защиты, охраны труда и санитарии.
- Внедрение автоматизированных методов учёта книг и документов.

Мероприятия:

- Регулярная инвентаризация книжного фонда.
- Подготовка акта списания устаревших изданий.
- Ежегодное проведение дезинфекции помещений и обработки книжного фонда против насекомых-вредителей.
- Ежедневная уборка

III. Усовершенствование материально-технической базы

Задачи:

- Улучшить оснащённость оборудованием и мебелью, необходимыми для эффективной организации учебного процесса и досуга детей.
- Создать комфортную среду чтения и информационно-ресурсную зону.

Мероприятия:

- Закупка новых компьютеров, принтеров, сканера и копировального аппарата.
- Ремонт мебели и обновление интерьера читального зала.
- Оборудование специализированного уголка для дошкольников и младших классов с игрушками и играми развивающего характера.
- Устройство Wi-Fi зоны для свободного выхода учеников в Интернет и пользования цифровыми ресурсами.
- Монтаж мультимедийного оборудования для показа презентаций и демонстрации фильмов и видеоконтента.

IV. Развитие читательской активности и популяризации книги среди школьников

Задачи:

- Привлечение внимания обучающихся к чтению классики русской и зарубежной литературы.
- Стимулирование интереса к литературному творчеству и написанию собственных произведений.
- Расширение кругозора и повышение общей культуры школьников посредством организации тематических встреч и кружков.

Мероприятия:

- Книжные выставки ко Дню учителя, Новому году, праздникам Победы и народного единства.
- Тематические мероприятия («Литературная гостиная», «Вечер поэзии»), конкурсы чтецов, викторины, игры-путешествия.
- Организация посещения театра, музеев и культурных центров города совместно с педагогическим коллективом школы
- Открытие собственного сайта или страницы библиотеки в социальных сетях для распространения информации о мероприятиях и достижениях.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Регулярно	Библиотекарь

2. Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2026-2030	Библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2026-2030	Библиотекарь
3	Поддержание электронного каталога	2026-2030	Библиотекарь
4	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2026-2030	Библиотекарь
5	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2026-2030	Библиотекарь
6	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	По финансовому плану	директор, библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2026-2030	Библиотекарь
2	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2026-2030	директор, библиотекарь
3	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2026-2030	Библиотекарь
4	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	2026-2030	Библиотекарь
5	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления	2026-2030	Библиотекарь

	информационных, библиотечных услуг библиотекой		
6	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке	2026-2030	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МОБУ СОШ д. Константиноградовка, Положением о библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов